




## АГЕНЦИЯ ПО ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

София 1000, ул. Екзарх Йосиф N:37, ет. 3, Тел./ Факс: 981 5802



  
ТАСКО ЕРМЕНКОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН  
ДИРЕКТОР АЕЕ

### ПРАВИЛА

### ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И

### ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

## **ГЛАВА I**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. С тези правила се определят условията и редът за :

- приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица
- процедурата за разглеждане на сигнали за корупция
- процедурата за разглеждане на жалби на граждани и юридически лица
- водене на регистър за сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица

## **ГЛАВА II**

### **ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ И ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ СИГНАЛИ И ЖАЛБИ**

1. Постъпилите в деловодството ( вкл. чрез пощенската кутия ) и регистрирани във входящия регистър документи – писма, сигнали, жалби, молби, искания и др. се предават от деловодителя на Главния секретар на Агенция по енергийна ефективност (АЕЕ)

2. Главният секретар на АЕЕ прави предварителен преглед на документите и определя дали предметът на документа е от компетентността на АЕЕ.

3. Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на АЕЕ да разгледа въпроса, документът се препраща по компетентност на съответното ведомство и жалбоподателят писмено се уведомява за предприетите действия.

4. Ако бъде констатирано, че предметът на документа е от компетентността на агенцията същият се внася за доклад на Изпълнителния директор, който с резолюция възлага писмен отговор на съответна компетентна дирекция от специализираната администрация.

5. Ако бъде констатирано, че документът представлява предложение за изменение на законодателството, същият се внася при Изпълнителния директор, който с резолюция го насочва чрез дирекция "АПФСДПВО" до отдел „АПО” за писмен отговор.

6. Ако бъде констатирано, че документът, съдържащ сигнал за корупция/жалба не е подписан и е анонимен, то той се оставя без движение.

## **ГЛАВА III**

### **ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ**

1. Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция/жалба започва с резолюция на Изпълнителния директор и назначаване на комисия за разглеждане на жалбите и сигналите.

2. Изпълнителният директор определя със заповед за всеки конкретен случай, служители от отделните дирекции, които ще участват в разглеждането на сигнала за корупция/жалбата по предложение на съответния директор.

3. В състава на всяка комисия за разглеждане на жалби и сигнали задължително се включват по един представител на дирекция "АПФСДПВО" и представител на съответната специализирана дирекция в зависимост от естеството на

сигнала за корупция/жалбата. При фактическа или правна сложност могат да се назначават комисии в по-широк състав.

4. Комисията за разглеждане на жалбите и сигналите събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства (вкл. взема писмени обяснения от проверявания служител) за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция/жалбата. След събиране на всички доказателства се съставя констативен протокол, към който се прилагат всички събрани доказателства. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

5. Комисията за разглеждане на жалбите и сигналите изготвя доклад и го предава заедно с протоколите и събраните доказателства на Изпълнителния директор.

6. Изпълнителният директор се произнася по доклада на комисията в седемдневен срок от предаването му с мотивирано решение. Копие от решенията на Изпълнителния директор се изпращат до жалбоподателите с обратна разписка.

7. Документите по преписките, протоколите и докладите на комисията за разглеждане на жалбите и сигналите се архивират в общия архив на АЕЕ.

#### **ГЛАВА IV**

#### **РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ**

1. Всички постъпили документи в АЕЕ се регистрират в деловодството на агенцията, съобразно изискванията на Единната държавна система за деловодство (ЕДСД) в Република България и утвърдената в АЕЕ номенклатура по индекс АПО-11.

2. Съгласно определения индекс и отделен регистрационен номер, образуваните преписки от Изпълнителния директор по постъпилите сигнали за корупция/жалби, молби, искания и др. се завеждат в деловодството в отделен регистър:

- Регистър за сигнали за корупция/жалби - приложение №1

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Тези правила се приемат на основание изпълнение на Стратегията за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията, Програма за изпълнението на Стратегията за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията и План на Комисията по превенция и противодействие на корупцията към МС, влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и са публикувани на интернет страницата на агенцията.

#### **Приложения:**

1. Регистър за сигнали за корупция/жалби

Съгласували:

Стоян Тодоров  
Главен секретар АЕЕ

Деница Тодорова  
Началник отдел „АПО”

Изготвил:

Анелия Великова  
Финансов контролър

