



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

*„Дейност 1: Специализирано обучение относно изчисляване на оптимални разходи на енергия и на енергийните характеристики на сгради; Дейност 2: Специализирано обучение относно комбинирано високоефективно производство на енергия; Дейност 3: Специализирано обучение относно осъществяването на контрол от административно-наказващи органи по проект „Повишаване на квалификацията и професионализма на служителите на АУЕР за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията” по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **за изпълнението на обществената поръчка**

#### **1. Въведение**

Осъществяването на проекта е свързано пряко с поставените цели на Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация” на ОПАК за изграждане на модерна държавна администрация, въвеждането на принципите на добро управление, включването на заинтересованите страни във формулирането на политики и подобряването на капацитета на служителите в администрацията за изпълнение на задълженията им.

С дейностите, заложи в проекта за провеждане на обучения на служителите на Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР), се цели постигане на стратегическата цел на ОПАК за „подобряване на работата на държавната администрация за реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса и създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост.”.

#### **1.1. Възложител: Агенция за устойчиво енергийно развитие**

Агенция за устойчиво енергийно развитие е бенефициент по проект „Повишаване на квалификацията и професионализма на служителите на АУЕР за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

фонд по приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”.

Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) е юридическо лице на бюджетна издръжка - второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, със седалище София и има статут на изпълнителна агенция към Министъра на енергетиката. Агенцията има за задача да изпълнява държавната политика по енергийна ефективност и възобновяеми източници на енергия – съставна част от политиката по устойчиво енергийно развитие на страната. Обхватът на дейността на АУЕР е регламентиран в съответствие със Закон за енергийната ефективност, Закона за енергията от възобновяеми източници и Устройствен правилник, а също така и с изпълнението на целите на Националната дългосрочна програма по енергийна ефективност до 2015 г., Националния план за действие по енергийна ефективност, Националния план за действие за енергията от възобновяеми източници и Енергийната стратегия на Република България.

## 1.2. Обща информация и идентифицирани потребности

Проектът е насочен към повишаване квалификацията на служителите на АУЕР за изграждане на модерна държавна администрация, ориентирана към потребителите на административни услуги и допълва предприетите мерки в Устройствения правилник на АУЕР за повишаване квалификацията на служителите.

Осъществяването на дейностите в рамките на настоящия проект и постигането на планираните резултати ще даде възможност за ефективно и ефикасно обслужване на потребителите на административни услуги на Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) чрез подобряване на професионалната компетентност на служителите.

## 1.3. Цели

**Основната цел** на проекта е: Повишаване на квалификацията и професионализма на служителите на АУЕР за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията.

Специфичните цели на проекта са:

- Придобиване на теоретични знания и практически умения относно изчисляване на оптимални разходи на енергия и на енергийните характеристики на сгради



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Придобиване на теоретични знания и практически умения относно комбинирано високоефективно производство на енергия, начина на отчитане на произведената енергия от ВИ и осъществяването на контрол

- Придобиване на теоретични знания и практически умения за осъществяването на контрол от административно-наказващи органи.

#### **1.4. Целева група:**

- Служителите на Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР)

Включва администрацията на АУЕР, като численият състав на агенцията възлиза на 60 служители.

Целевата група е избрана съгласно изискванията на ОПАК за подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”. Проектните дейности ще рефлектират пряко върху работата на целевата група, като ще имат значителен ефект върху крайните бенефициенти на услугите, предоставяни от АУЕР.

#### **1.5. Очаквани резултати**

1.5.1. Дейност 1 - Подобрени знания и умения относно изчисляване на оптимални разходи на енергия и на енергийните характеристики на сгради

Обучени 48 служители (по 24-ма за всяка от двете теми).

1.5.2. Дейност 2 - Подобрени знания и умения относно комбинирано високоефективно производство на енергия

Обучени 46 служители (по 23-ма за всяка от двете теми).

1.5.3. Дейност 3 - Подобрени знания и умения относно установяване на административните нарушения и налагане на административни наказания.

Обучени 23 служители.

## **2. Описание на работата по изпълнение на поръчката**

### **2.1. Общо описание**

АУЕР организира настоящата обществена поръчка за реализацията на дейности 1, 2 и 3 от Договор № 14-22-12/17.09.2014 г. по проект „Повишаване на квалификацията и професионализма на служителите на АУЕР за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16.

**Предметът на поръчката е:** „Дейност 1: Специализирано обучение относно изчисляване на оптимални разходи на енергия и на енергийните характеристики на сгради; Дейност 2: Специализирано обучение относно комбинирано високоефективно производство на енергия; Дейност 3: Специализирано обучение относно осъществяването на контрол от административно-наказващи органи по проект „Повишаване на квалификацията и професионализма на служителите на АУЕР за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията” по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Предметът на настоящата обществена поръчка включва изпълнение на дейностите, описани по-долу.

Дейностите за постигане целите на проекта, които са в обхвата на настоящата обществена поръчка, включват:

**Дейност 1:** Специализирано обучение относно изчисляване на оптимални разходи на енергия и на енергийните характеристики на сгради;

**Дейност 2:** Специализирано обучение относно комбинирано високоефективно производство на енергия;

**Дейност 3:** Специализирано обучение относно осъществяването на контрол от административно-наказващи органи;

## **2.2. Необходимост и цели на поръчката за всяка от дейностите:**

**Дейност 1:** Специализирано обучение относно изчисляване на оптимални разходи на енергия и на енергийните характеристики на сгради;

**Обосновка на дейността:** Завишените и регламентирани в Директива 2010/31/ЕС изисквания относно енергийните характеристики на сградите и съответното им прилагане в българското законодателство (Закон за енергийната ефективност и съответните наредби) налагат повишени изисквания към компетенциите на специалистите и експертите, работещи в АУЕР. С предлаганото обучение ще се обучат служители от Дирекция „Контрол и Информация“, Отдел „Контрол по енергийна ефективност“ и Отдел „Контрол възобновяеми източници на енергия“, както и от Главна дирекция „Координация и управление по енергийна ефективност и възобновяеми източници на енергия“.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Дейността е в изпълнение на първа специфична цел на проекта.

**Дейност 2:** Специализирано обучение относно комбинирано високоефективно производство на енергия;

Обосновка на дейността: Изискванията в Закона за енергията от възобновяеми източници и в Наредба № РД-16-1117 от 14.10.2011 г. за условията и реда за издаване, прехвърляне, отмяна и признаване на гаранциите за произход на енергията от възобновяеми източници АУЕР да се извършва проверки за съответствието на заявените данни и обстоятелства и представените документи по преписката служебно, както и да извършва проверки на място налагат повишени изисквания към компетенциите на специалистите и експертите, работещи в АУЕР. С предлаганото обучение ще се обучат служители от Дирекция „Контрол и Информация“, Отдел „Контрол по енергийна ефективност“ и Отдел „Контрол възобновяеми източници на енергия“, както и от Главна дирекция „Координация и управление по енергийна ефективност и възобновяеми източници на енергия“.

Дейността е в изпълнение на втора специфична цел на проекта.

**Дейност 3:** Специализирано обучение относно осъществяването на контрол от административно-наказващи органи

Обосновка на дейността: За изпълнение на законовите си правомощия АУЕР трябва да обезпечи процеса на извършване на контролна дейност от експерти с високи компетенции, които да изпълняват служебните си задължения в защита на обществения интерес.

Съгласно разпоредбите на Закона за енергийната ефективност (глава 6 „Контрол по енергийна ефективност“) и Закона за енергията от възобновяеми източници (глава 7 „Контрол. Принудителни административни мерки“), АУЕР упражнява контрол като извършва проверки и налага административни наказания (чл. 64 на ЗЕЕ и чл. 58, 59, 64, 66 и 68 от ЗЕВИ).

С обучението ще се обучат служители от Дирекция „Контрол и Информация“, Отдел „Контрол по енергийна ефективност“ и Отдел „Контрол възобновяеми източници на енергия“, както и от Главна дирекция „Координация и управление по енергийна ефективност и възобновяеми източници на енергия“.

Обучението ще се проведе изнесено – на не повече от 300 км от София, в рамките на 3 дни.

Дейността е в изпълнение на трета специфична цел на проекта.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

### **3. Основни дейности по изпълнение на поръчката. Резултати.**

#### **Дейност 1:**

**Специализирано обучение относно изчисляване на оптимални разходи на енергия и на енергийните характеристики на сгради;**

Дейността включва обучение по следните теми:

**Тема 1:** *„Изчисления по националната „Методика за изчисляване на показателите за разход на енергия и на енергийните характеристики на сгради” и изменения в нормативната уредба“*

Темата включва две обучителни сесии – една теоретична и една практическа. Двете сесии ще се проведат в рамките на 6 (шест) дни по 8 (осем) часа на ден – 24 часа за обучение по теоретична сесия и 24 часа за обучение по практическа сесия или общо 48 часа за двете сесии.

**Тема 2:** *„Националната „Методика за изчисляване на показателите за разход на енергия и на енергийните характеристики на сгради”. Изчислителен софтуер и моделиране на сгради.”*

Темата включва две обучителни сесии – една теоретична и една практическа. Двете сесии ще се проведат в рамките на 6 (шест) дни по 8 (осем) часа на ден – 24 часа за обучение по теоретична сесия и 24 часа за обучение по практическата сесия - общо 48 часа за двете сесии.

Общ хорариум на учебните часове на Дейност 1 е 48 учебни часа от които практически – 24 часа.

Продължителността на учебния час е 45 мин.

Обучението по Дейност 1 ще се проведе на територията на гр. София.

Обучението завършва с издаване на сертификат.

#### **Очаквани резултати** от изпълнението на Дейност 1:

Подобрени знания и умения относно изчисляване на оптимални разходи на енергия и на енергийните характеристики на сгради.

Обучени 48 служители (по 24-ма за всяка от двете теми)

#### **Дейност 2:**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **Специализирано обучение относно комбинирано високоефективно производство на енергия;**

Дейността включва обучение по следните теми:

**Тема 1:** *„Комбинирано високоефективно производство на енергия. Видове уреди за търговско измерване при производството на ВИЕ.“*

Темата включва две обучителни сесии – една теоретична и една практическа. Двете сесии ще се проведат в рамките на 6 (шест) дни по 8 (осем) часа на ден –24 часа за обучение по теоретична сесия и 24 часа за обучение по практическа сесия или общо 48 часа за двете сесии.

**Тема 2:** *„Комбинирано високоефективно производство на енергия. Видове уреди за регистриращи контролни устройства при производството на възобновяеми източници на енергия и контрол.“*

Темата включва две обучителни сесии – една теоретична и една практическа. Двете сесии ще се проведат в рамките на 6 (шест) дни по 8 (осем) часа на ден –24 часа за обучение по теоретична сесия и 24 часа за обучение по практическата сесия - общо 48 часа за двете сесии.

Общ хорариум на учебните часове на Дейност 2 е 48 учебни часа от които практически – 24 часа.

Продължителността на учебния час е 45 мин.

Обучението по Дейност 1 ще се проведе на територията на гр. София.

Обучението завършва с издаване на сертификат.

**Очаквани резултати** от изпълнението на Дейност 2:

Подобрени знания и умения относно комбинирано високоефективно производство на енергия

Обучени 46 служители (по 23-ма за всяка от двете теми)

### **Дейност 3:**

**Специализирано обучение относно осъществяването на контрол от административно-наказващи органи**

Дейността включва обучение по една тема:





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Тема 1:** „Права и задължения на актосъставителите. Акт за установяване на административни нарушения – реквизити. Грешки, допускани от административно-наказващите органи“

Темата включва една учебителна теоретична сесия. Сесията ще се проведе в рамките на 3 (дни) дни по 8 (осем) часа на ден – 24 часа за обучение по теоретична част.

Продължителността на учебния час е 45 мин.

Обучението по Дейност 3 ще бъде изнесено извън територията на гр. София, но не повече от 300 км.

Обучението завършва с издаване на сертификат.

**Очаквани резултати** от изпълнението на Дейност 3:

Подобрени знания и умения относно установяване на административните нарушения и налагане на административни наказания.

Обучени: 23 служители

#### **4. 1. Изисквания към изпълнението**

- 1) Място за провеждане на обучението: За Дейност 1 и Дейност 2 – в гр. София, за Дейност 3 – извън територията на гр. София, но не повече от 300 км. от гр. София.
- 2) Форма на провеждане на обученията: класова с преподаватели/лектори.
- 3) Участникът подготвя учебна програма за учебителните сесии, включваща лекции по теория и практически задачи, както и график за провеждането им. Обученията следва да са съобразени с изпълняваните от обучаващите се служители на АУЕР служебни задължения, като се акцентира върху упражняваната от агенцията контролна дейност по Закона за енергийната ефективност и Закона за енергията от възобновяеми източници.
- 4) Участникът изготвя списъци на обучаваните служители на АУЕР за всяка учебителна сесия във формат, даващ възможност за вписване на: трите имена, телефон, e-mail и заеманата длъжност.
- 5) Всяко обучение завършва с проверка на усвоените знания. Участникът има задължението да документира и удостовери по подходящ начин проверката на усвоените знания и умения от обучаваните лица. Едновременно с това, участникът следва да осигури възможност на обучаваните служители да дадат оценка на проведеното обучение, в т.ч. качество и пълнота на материала и начин на представяне от страна на лекторите.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

6) Обучението се води на български език.

7) На всяко обучавано лице участникът предоставя учебни материали на хартиен носител, които остават за ползване от обучаваните лица след приключването на обучението.

8) Участникът трябва да осигури залите за провеждане на обучението, в които да се поддържат нормативни параметри на микроклимата за цялото време на обучението.

9) Участникът трябва да осигури за всяко обучавано лице индивидуален компютър, учебна тетрадка и химикал. За обучение по Дейност 1: Тема 2: компютрите, които ще се ползват от обучаваните лица трябва да са съоръжени със софтуер за моделиране и симулиране на сгради.

10) По всяка тема обучението трябва да включва различни целеви практически задачи, упражнения за самостоятелна и за групово работа, тематично ориентирани дискусии и проверка на придобитите знания.

11) Обученията следва да бъдат водени от водещи лектори (ключови експерти в обучението), които отговарят на минималните изисквания, посочени за участника в относно ключовите експерти в раздел V „Необходими документи“. Водещите лектори могат да бъдат подпомагани от помощник-лектори (неключови експерти в обучението).

12) Дневната ангажираност на обучението е 8 учебни часа. Продължителността на един учебен час е 45 мин.

13) След завършването на обучението, Участникът следва да издаде сертификат за преминато обучение за всеки един обучен участник.

14) Сертификатите за успешно преминато обучение следва да съдържат най-малко следната информация:

а) логото на ЕС, под него се изписва с Европейски съюз и логото на ОПАК/ЕСФ, като под него се изписва с думи Европейски социален фонд;

б) наименованието на проекта, който се изпълнява от АУЕР;

в) послание избрано от Управляващия орган на ОПАК, подчертаващо получената добавена стойност от интервенцията на Общността: „Инвестиции в хората“.

г) пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Административен капацитет“;

д) изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“.

е) флагът на ЕС;

ж) наименованието на Изпълнителя, който провежда обучението.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

15) Срокът за провеждане на обученията е съгласно Времеви график на Изпълнителя, приложен в Техническото му предложение.

16) Приложеният в Техническото предложение „Времеви график“ в десетдневен срок от подписване на договора за изпълнение се актуализира и утвърждава от Възложителя;

17) Срокът за провеждане на обучението е съгласно утвърден от Възложителя времеви график на Изпълнителя, но не по-късно от 31.07.2015 г..

18) Най-късно пет дни преди датата на провеждане на съответното обучение Възложителят ще представи на Изпълнителя списък с трите имена на лицата, които ще вземат участие в обучението, тяхната длъжност, отдел/дирекция, завършена специалност във ВУЗ, място на придобиване на висшето образование и професионално-квалификационната степен.

19) След приключване на обучението Изпълнителят следва да представи на Възложителя снимков материал, документиращ избрани моменти от обучението на служителите на АУЕР.

20) Обучението ще се проведе в собствено или наето от Изпълнителя помещение. Залата за обучение се съгласува предварително с Възложителя и трябва да има следните минимални характеристики:

- Капацитет: за минимум 25 обучаеми;
- Функционираща система за отопление/охлаждане според сезона, през който се провежда обучението;
- Оборудване, което съответства на темите на обучение;
- Осигурена техническа поддръжка на залата и оборудването.

21) Специални изисквания за обучението по Дейност 1:

21.1. 6 кафе-паузи (по две на ден) за до 24 участници в обучението – чай/кафе;

22) Специални изисквания за обучението по Дейност 2:

22.1. 6 кафе-паузи (по две на ден) за до 23 участници в обучението – чай/кафе;

23) Специални изисквания за обучението по Дейност 3 (изнесено извън гр. София):

23.1. Осигуряване на ношувки със закуска на участниците в обучението в самостоятелни стаи в хотел категория 3 звезди;

23.2. Осигуряване на автобусен транспорт за участниците от адреса на АУЕР в гр. София до мястото на провеждане на обучението – двупосочно;

23.3. Кетъринг (изхранване) за участниците, в зависимост от регистрираните за деня участници, включващ:

- 6 кафе-паузи (по две на ден) за до 23 участници в обучението – чай/кафе;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- обяд - 3 броя (за всеки ден от обучението) за до 23 участници в обучението – минимум три примерни менюта, съдържащи супа/ салата, основно ястие, хляб, безалкохолна напитка и десерт;

- вечеря –3 броя (за всеки ден от обучението) за до 23 участници в обучението - минимум три примерни менюта, съдържащи салата, предястие, основно ястие и десерт, безалкохолна напитка.

23.4. Кетъринговото обслужване се осигурява на база на заявка от Възложителя. В нея се посочва броят на участниците и **специфични изисквания като вегетарианско меню**. Менютата подлежат на предварително съгласуване с Възложителя.

#### **4.2. График за изпълнение на дейностите**

В техническото си предложение Участникът трябва да представи Времени график за извършване на обученията.

#### **4.3. Срок и място на изпълнение - не по-късно от 31.07.2015 г.**

Мястото на изпълнение на поръчката е Република България, гр. София, ул. “Екзарх Йосиф“ № 37, АУЕР – Дейност 1 и 2, място съгласно предложението на участника, избран за изпълнител – Дейност 3 на не повече от 300 км. от гр. София.

#### **5. Комуникация и доклади**

За да се гарантира успешно изпълнение на поръчката, трябва да има добре организирана проектна комуникация. За целта Участниците трябва да изложат в своите предложения подробно предложение за организация на проектната комуникация, което да съдържа описание на предвидените обучения. Управлението на комуникацията трябва да включва изготвяне на минимум следните регулярни доклади за статуса и напредъка на проекта:

- Междинни месечни доклади до 5-то число на следващия месец, посредством които се следи статуса и напредъка на проекта, и своевременно се индикират рискове, проблеми и подходи за посрещането им;

Всеки участник трябва да опише структурирания подход и методологията относно организираната проектна комуникация при изпълнението на проекта.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## 6. Информация и публичност

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията на ОПАК: [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg) /Регламент на Съвета (ЕО) №1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) №1828/2006 /

Всички документи и материали трябва да съдържат:

- логото и слогана на ЕСФ;
- логото и слогана на ОПАК;
- флага на ЕС;
- името на проекта, който се изпълнява: „Повишаване на квалификацията и професионализма на служителите на АУЕР за по-ефективно и ефективно изпълнение на задълженията”;
- името на Оперативната програма, изписано изцяло: Оперативна програма „Административен капацитет”;
- изречението „Съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд по Оперативна програма „Административен капацитет ”;
- Интернет страница на ОПАК: [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

---

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд**

---